

مكتبة آدم

الأنشطة والتدريبات:

- عزيزي الطالب شاهد الفيديو السابق ثم أجب عن الأسئلة التالية:

نشاط (١)

- اختر الإجابة الصحيحة: -

١. تعد الطباعة على الورق أو على الزجاج أو على القماش، طباعة
 أ. ثلاثية الأبعاد ب. ثلاثية الأبعاد ج. خماسية الأبعاد د. سداسية الأبعاد
٢. ابتكر تقنية الطباعة الثلاثية الأبعاد عام ١٩٩٣م، وما زال التطوير عليها مستمر حتى يومنا هذا.
 أ. ليوناردو دي فينشي ب. إمانويل ساكنس ج. الخوارزمي د. ليس مما سبق
٣. من الخامات المستخدمة في الطباعة ثلاثية الأبعاد هي
 أ. البلاستيك ب. الخزف ج. المعادن د. جميع ما سبق
٤. من مميزات الطباعة ثلاثية الأبعاد
 أ. إنتاج منتجات معقدة ب. إنتاجه بخامات مختلفة ج. سهل صناعة المنتجات د. جميع ما سبق

Malak Alrooh

نشاط (٢)

- ضع علامة (✓) أو (x) أمام الجمل التالية:

١. (✓) الطباعة ثلاثية الأبعاد يسمح بإنتاج أي منتج بثلاثية الأبعاد وبعده خامات بأسرع وأوفر وأسهل.
٢. (x) ابتكر إمانويل ساكنس تقنية الطباعة ثلاثية الأبعاد عام ١٩٩٠. ^{٢٠١٩٩٣}
٣. (✓) تهدف طباعة ثلاثية الأبعاد بتجسيد وتصنيع عدد قليل من القطع ذات التصميم الخاص.
٤. (✓) طباعة ثلاثية الأبعاد هو منتج يتم طباعته وتصنيعه في آن واحد.

نشاط (٣)

Malak Alrooh

من خلال مشاهدك للفيديو أجب عن التالي:

١. مبدأ عمل طباعة ثلاثية الأبعاد؟

تتم عملية الطباعة من خلال برص طبقات المادة (الخام) فوم
أبضعها البعض حتى يكمل شكل الجسم المطلوب .

٢. مجالات استخدام طباعة ثلاثية الأبعاد؟

الصناعة / العمارة والانشاءات / الأدوات المنزلية
الطب / صناعة بعض وسائل النقل مثل السيارات والطائرات .

٣. مميزات طباعة ثلاثية الأبعاد؟

- (١) إمكانية نسخ وعمل العدد المطلوب بأقل وقت
- (٢) موفرة للوقت والجهد
- (٣) سهولة تعديل التصميم وسرعة الحصول على القطعة المطلوبة
- (٤) تصنيع عدد قليل من القطع ذات التصميم الخاص .

إرشادات للطلاب:

بإمكانك الرجوع للكتاب المدرسي ص: ٢٠ والاطلاع على شكل الطباعة 3D

عزیز الطالب بعد الاطلاع على الفيديو أجب عما يلي



https://www.youtube.com/watch?v=x2zlw4Gwnus&feature=emb_logo

Malak Alrooh

اكتب المصطلح العلمي الدال على العبارات التالية:

- (الأتمتة) التشغيل الآلي لجهاز ما كبديل أو مساعد للعنصر البشري في المراقبة والجهد في اتخاذ القرارات المبرمجة.
- (الإدارة الآلية) تهتم بإنجاز جميع الأعمال بمساعدة معدات آلية.
- (أتمتة المكاتب) جميع الأدوات والأساليب التقنية المحببة التي يتم تطبيقها على الأنشطة المكتبية التي تجعل من الممكن معالجة جمع البيانات المكتوبة و المرئية وتخزينها و أرشفتها.

أكمل الفراغ :

١. من الأمثلة على التطبيقات المؤتمتة **الصراف الآلي** **ماكينات التصوير** **برامج المراسلة**
٢. من مميزات أتمتة المكاتب **معالجة البيانات المكتبية** **توفير الوقت** **الحد من الأخطاء**
٣. عناصر أتمتة المكاتب تنقسم إلى **البرمجيات** **الأدوات** **الأجهزة** **وسائل الاتصال**
٤. من البرمجيات المستخدمة في أتمتة المكاتب **حداقل الكرتونة** **برامج تقسيم** **معالجة النصوص**
٥. من الأدوات المستخدمة في الأتمتة **طابعة** **ماسح ضوئي** **جهاز هاتف**

Malak Alrooh

نشاط (٢) عزيزي الطالب: مستعينا بالكتاب المدرسي ص ٢٦

املا الجدول بما يناسبه من أدوات وبرمجيات

الموظف	البرمجيات	الأدوات والوسائل
المحامي	برنامج معالجة نصوص برنامج جداول الكلدري	ماكينة تصوير متعددة الاستخدامات انترنت - حاسوب
مكتب دعاية وعلان	برنامج معالجة نصوص برنامج قواعد بيانات - برنامج تقييم	ماكينات طباعة فائقة حاسوب - قلمون - تقويم - انترنت
سكرتير مدرسة	برنامج معالجة نصوص / برنامج جداول الكلدري	حاسوب - طابعة - انترنت - ماكينة تصوير
مدير مدرسة	برنامج معالجة نصوص برنامج جداول الكلدري	حاسوب - طابعة - انترنت
جاني الكهرباء	برنامج معالجة نصوص	حاسوب - طابعة
	برنامج قواعد بيانات	انترنت - ماكينة تصوير

إرشادات للطالب:

- الرجوع إلى الكتاب المدرسي صفحة ٢٥ و ٢٦
- للمزيد من المعلومات أفتح الرابط التالي:

<https://docs.google.com/presentation/d/1M3SrpwqyAfltyxLqPTLS1FWMgiQ4J7isWpjaVwgusSE/edit?usp=sharing>



- يتم تنظيم البريد الإلكتروني من خلال برنامج الأوتلوك حيث يتم من خلاله متابعة البريد دون الحاجة إلى انترنت لذلك يطلق عليه برنامج وسيط كونه يعمل وسيطاً بين البريد الإلكتروني على جهاز حاسوب المستخدم وبيده الإلكتروني عبر الانترنت والتزامن بينهما.



مكتبة آدم

الأنشطة والتدريبات:

Malak Alrooh

نشاط (١) أكمل الفراغ:

١. من المواقع المجانية لعمل بريد إلكتروني ياهو و هوت ميل
٢. يتم الحفظ المؤقت للرسائل المراد التعديل عليها لإرسالها لاحقاً من خلال البريد مسيو.إيس في البريد الإلكتروني.
٣. من المميزات التي تعكس جودة البريد الإلكتروني محم الملقان المرموق و الحجم التخزيني للبريد و دعم الترخيص السحابي
٤. من أبرز المهام التي يمكن إنجازها باستخدام برنامج الأوتلوك تنظيم البيانات و التقويم و الجدولة و المواعيد

نشاط (٢) علل: يسمى برنامج الأوتلوك بالوسيط

لأنه برنامج وسيط يعمل وسيطاً بين متابعة البريد و ظلال جهاز حاسوب دون الحاجة للإنترنت

- ① تخزين البيانات و دأ شفرها
- ② التقويم لجدولة مواعيد و تنظيم بيانات الأشخاص التي يتم التواصل معهم

Malak Alrooh

نشاط (٣) بالاستعانة بالكتاب المدرسي صفحة ٣٦

• ما الفرق بين كل من: البريد الوارد والبريد المرسل وعلبة الصادر؟

- البريد الوارد / تصل إليه الرسائل الواردة .

- البريد المرسل / يكون فيه البريد الذي تم إرساله .

- علبة الصادر / يكون فيه البريد قيد الإرسال (خاص بالآلة)

إرشادات للطالب:

• الرجوع إلى الكتاب المدرسي من صفحة ٣٣-٣٨